

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ г. Кургана**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 50»**

24-64-01, 24-64-02

ул.М.Горького, 216

ПРИКАЗ № 611

от 28.11.22

Об организации дежурства по школе, классу, столовой.

В рамках реализации «Регионального стандарта» гражданского и патриотического воспитания в образовательных организациях Курганской области (в части реализации трудового воспитания). С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и оперативного реагирования на возникающие проблемы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 28.11.2022 г дежурство в классах с 1 по 11 класс. Дежурство по школе и в школьной столовой с 5 по 11 класс.
2. Дежурство по школе осуществлять только на переменах, дежурство во время уроков ЗАПРЕЩЕНО. В обязанности дежурного класса входит контроль соблюдения обучающимися школы правил поведения на переменах, в учебных классах, туалетах, пресечение правонарушений и нарушений техники безопасности, соблюдение требований к внешнему виду обучающихся.
3. Установить время дежурства класса по школе на I смене с 8.00 до 13.30, на II смене с 13.30 до 19.00. с понедельника по пятницу 5-8 класс, с понедельника по субботу 9-11 класс. Определить количество дежурных на этаже не менее 3 человек в каждой рекреации.
4. Ответственными за порядок в школе на переменах являются дежурный администратор и классный руководитель дежурного класса.
5. Дежурство администрации школы осуществляется по графику:
Понедельник – Останина Н.В.;
Вторник - Енова Т.Н. ;
Среда – Пузырева Н.А.;
Четверг – Сочнева О.В.
Пятница – Кононенко М.М.
Суббота – дежурный администратор.
6. Итоги дежурства по школе фиксируются ежедневно (по итогам смены), в журнале «Журнал дежурства по школе» и заверяются в конце дня дежурным администратором.
7. Классным руководителям 1-11 классов совместно с обучающимися определить график дежурства по классу (не менее 2-х человек ежедневно). Дежурные по классу обязаны следить за чистотой школьной доски, опрятным внешним видом штор, отсутствием бумаг и других посторонних предметов на полу, чистотой парт. Класс еженедельно (или по мере необходимости) очищает парты от надписей и жвачек. В конце каждой учебной четверти класс проводит субботник и сдает учебный кабинет курирующему заместителю директора.
4 этаж – Еновой Т.Н.
3 этаж – Сочневой О.В.

2 этаж Пузыревой Н.А.

1 этаж Останиной Н.В.

Спортивные залы, мастерские – Тяминой С.И.

8. Классным руководителям 5-11 классов организовать дежурство обучающихся в столовой. В обязанности дежурного входит контроль за порядком в обеденном зале, помощь в раздаче столовых приборов, уборке грязной посуды. При назначении дежурных в столовую не допускать к данному виду работы детей с признаками простудных, кожных и др заболеваний.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Кургана «СОШ №50» _____ М.А. Тимофеев