

Рассмотрено и принято на
Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ №50»
Протокол № 1
от «30» августа 2022

Согласовано
с учетом мнения ПК
Председатель ПК МБОУ
«СОШ №50»

Е.П. Нечипорчук
« 30» августа 2022

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №50»

М.А. Тимофеев
« 30» августа 2022
Пр. № 436 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 50»

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 50» создается в целях:
 - сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации занятий спортом, расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
 - расширения и углубления знаний, умений в художественном, техническом творчестве, спорте, в других видах познавательной деятельности;
 - развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации.
- 1.2. Деятельность лагеря осуществляется по утвержденной программе, в соответствии с СанПиН.
- 1.3. Смена лагеря формируется из детей от 6,5 до 17 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

2. Основные функции

- 2.1. Содержание, формы и методы определяются коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей от 6,5 до 17 лет включительно.
 - Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей от 6,5 до 17 лет включительно.
- 2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей от 6,5 до 17 лет через:
 - создание здорового быта;
 - регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий;
 - развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;
 - расширение кругозора, общей культуры через различные формы досуговой деятельности.
- 2.3. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Структура и организация работы

3.1. Начальник лагеря, назначенный приказом директора школы:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж сотрудников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы сотрудников лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.2. Физкультурный работник:

- организует утреннюю физическую зарядку, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за ТБ во время их проведения.

3.3. Сотрудники лагеря назначаются из числа работников школы.

3.4. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

3.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4. Права и обязанности сотрудников лагеря

4.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности детей, посещающих лагерь

6.1. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.2. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Финансирование лагеря

7.1. Финансирование лагеря осуществляется из областного бюджета, родительской платы, ежегодно устанавливаемой Постановлением Администрации города Кургана.

8. Отчетность

8.1. По окончании работы лагеря проводится документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

9. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

9.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

9.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения сотрудников лагеря.

9.3. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

9.4. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.

9.5. Организация жизнедеятельности лагеря осуществляется в соответствии с действующими инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

10. Заключительные положения

10.1. Начальник и сотрудники лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

10.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.