

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом Совете  
МБОУ «СОШ №50»  
Протокол № 1  
«30» 08 2024 г



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №50»  
М. А. Тимофеев  
«02» 08 2024 г  
Нечипорчук Е. П.  
2024 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 50»

### 1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 50» создается в целях:
  - сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации занятий спортом, расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
  - расширения и углубления знаний, умений в художественном, техническом творчестве, спорте, в других видах познавательной деятельности;
  - развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации.
- 1.2. Деятельность лагеря осуществляется по утвержденной программе, в соответствии с СанПиН.
- 1.3. Смена лагеря формируется из детей от 6,5 до 17 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

### 2. Основные функции

- 2.1. Содержание, формы и методы определяются коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей от 6,5 до 17 лет включительно.
  - Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей от 6,5 до 17 лет включительно.
- 2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей от 6,5 до 17 лет через:
  - создание здорового быта;
  - регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий;
  - развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;
  - расширение кругозора, общей культуры через различные формы досуговой деятельности.
- 2.3. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

### **3. Структура и организация работы**

3.1. Начальник лагеря, назначенный приказом директора школы:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж сотрудников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы сотрудников лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.2. Физкультурный работник:

- организует утреннюю физическую зарядку, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за ТБ во время их проведения.

3.3. Сотрудники лагеря назначаются из числа работников школы.

3.4. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

3.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

### **4. Права и обязанности сотрудников лагеря**

4.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

### **5. Права и обязанности родителей**

5.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

**5.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **6. Основные права и обязанности детей, посещающих лагерь**

**6.1. Дети имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

**6.2. Дети обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **7. Финансирование лагеря**

7.1. Финансирование лагеря осуществляется из областного бюджета, родительской платы, ежегодно устанавливаемой Постановлением Администрации города Кургана.

## **8. Отчетность**

8.1. По окончании работы лагеря проводится документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

## **9. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

- 9.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 9.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения сотрудников лагеря.
- 9.3. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.
- 9.4. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.
- 9.5. Организация жизнедеятельности лагеря осуществляется в соответствии с действующими инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Начальник и сотрудники лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

10.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.