

ПРИКАЗ № 384

от 31.08.22

Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы.

В соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе обучающихся 1-4 классов заместителя директора по УВР Пузыреву Н.А., в 5, 7,9-11 классах Енову Т.Н. заместителя директора по УВР, в 6, 8-х классах заместителя директора по УВР Сочневу О.В.
2. Назначить ответственным лицом за ведение отчетной документации по платному питанию учителя математики Гончарову Н.В.
3. Назначить ответственным лицом за обеспечение льготным питанием, ведение отчетной документации социального педагога Кутикову Е.С.
4. Организовать питание обучающихся в школьной столовой по корпусам в соответствии со специальным графиком и схемой рассадки с переменами не менее 20 минут, с учетом социальной дистанции между классами. Ответственные: Пузырева Н.А., Енова Т.Н., Сочнева О.В.
5. Классным руководителям, учителям:
 - строго соблюдать график посещения столовой и схему рассадки;
 - контролировать мытье рук с применением дезсредств;
 - своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей.
6. Дежурным учителям:
 - обеспечить организованное посещение столовой учащимися в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания.

7. Учителям предметникам ведущим урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за порядком во время приема пищи.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Кургана «СОШ № 50»:



[Handwritten signature]
М. А. Тимофеев