

Отдел образования Администрации города Кургана  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «29» августа 2024 г.  
Протокол № 1



Утверждаю:  
Директор МБОУ г. Кургана  
«СОШ № 50»  
Тимофеев М.А.  
приказ от «30» августа 2023 г. №410

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа**  
социально-гуманитарной направленности  
«Трудные вопросы языкознания»  
Возраст учащихся: 16-17 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Максимова Елена Сергеевна,  
педагог дополнительного образования

г. Курган, 2024 год

## 1. Комплекс основных характеристик программы

### 1.1 Пояснительная записка

**Направленность программы:** социально-гуманитарная направленность.

Занятия проводятся во взаимосвязи с Программой предметной линии учебника по русскому языку для 10-11 классов общеобразовательной школы под редакцией Гольцовой.

Программа кружка разработана с учётом знаний и умений учащихся, освоивших курс основной школы. Программа кружка разработана на основе действующих образовательных стандартов по русскому языку, развивает содержание базового курса “Русский язык”, позволяет удовлетворить познавательные потребности учащихся и создает условия для дополнительной подготовки к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

**Актуальность программы.** Программа кружка актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

**Отличительные особенности.** В программе материал распределен по темам, в последовательности изучения правил для того, чтобы в результате обучения у выпускников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания.

Реализация программы предполагает совершенствование практических умений по орфографии и пунктуации.

Курс является практико-ориентированным, призван помочь учащимся повторить, систематизировать и углубленно изучить курс русского языка.

**Адресат программы.** Программа рассчитана для обучающихся 11 классов.

**Срок реализации (освоения) программы:** 1 год.

**Объем программы:** 34 ч (1 час в неделю).

**Формы обучения, особенности организации образовательного процесса.**

Занятия с учащимися предполагают следующие формы и приемы работы:

- лекции с последующим опросом;
- беседы;
- практические занятия;
- работа в парах, группах, индивидуально;
- выполнение работ по заданному алгоритму;
- решение заданий повышенной сложности;
- проведение орфоэпических и грамматических практикумов,
- создание памяток и информационных карточек;
- использование компьютерных презентаций:
  - презентация урока,
  - фрагмент урока,
  - творческая работа учащихся,
  - использование компьютерных средств контроля,
  - работа с мультимедийными пособиями.

**Уровень сложности:** базовый– 1 год.

### 1.2 Цели и задачи программы. Планируемые результаты

**Цель программы:** повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по отдельным разделам русского языка, требующим более пристального внимания, вызывающим затруднения у учащихся.

**Задачи программы:**

- систематизировать и обобщить знания в области правописания;
- создать условия, способствующие эффективной организации деятельности учащихся по освоению и закреплению учебного материала

- углублять знания по орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами;
- формировать умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из множества правил нужное, устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, функциональную грамотность,
- познакомить с основными разделами языка, входящими в объем знаний, требуемых для выполнения КИМов;
- отработать этапы формирования и развития речеведческих умений в написании сочинения-рецензии;
- использовать при подготовке к ЕГЭ эффективные образовательные технологии, позволяющие формировать у учащихся языковую, лингвистическую, коммуникативную компетенции.

### **Планируемые результаты**

#### **1. Метапредметные результаты**

##### *Регулятивные УДД:*

- определять и формулировать цель деятельности;
- проговаривать последовательность действий;
- учиться высказывать свое предположение (версию);
- учиться работать по предложенному педагогом (или учащимся) плану;
- учиться отличать верно выполненное задание от неверного;
- учиться совместно с педагогом и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей.

##### *Познавательные УДД:*

- ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного;
- учиться добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, информацию, полученную от педагога, и используя учебную литературу;
- учиться распознавать литературные жанры.

##### *Коммуникативные УДД:*

- учиться выражать свои мысли;
- учиться объяснять свое несогласие и пытаться договориться;
- овладевать навыками сотрудничества в группе в совместном решении учебной задачи.

#### **2. Предметными результатами являются формирование следующих умений:**

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы современного литературного русского языка.
- применять в практике основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе работы изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- извлекать необходимую информацию из различных источников;
- осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать тексты различных функциональных стилей с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно — выразительных средств языка.
- фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты.

### 1.3 Рабочая программа Учебный план

№ п/п	Название раздела программы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Речевой этикет в письменном общении	2	1	1	тест
2.	Синтаксис и пунктуация.	6	2	4	работа с текстом
3.	Знаки препинания между членами предложения.	6	2	4	тестовые работы
4.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	5	2	3	тестовые работы
5.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2	1	1	тестовые работы
6.	Сложное предложение	9	3	6	тестовые работы
7.	Знаки препинания при передаче чужой речи	4	2	2	тестовые работы
	Итого	34	13	21	

#### Содержание программы

##### 1. Речевой этикет в письменном общении (2ч.)

**Тема 1.** Речевой этикет, как правило, речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.

**Тема 2.** Особенности речевого этикета при дистанционном общении.

Основные правила письменного общения и виртуальных дискуссиях, в Интернете.

##### 2. Синтаксис. Пунктуация (6ч.)

**Тема 3.** Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации.

Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

**Тема 4.** Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

**Тема 5.** Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче прямой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

**Тема 6.** Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Тема 7-8.** Знаки препинания внутри простого предложения  
Система правил данного раздела пунктуации.

### **3. Знаки препинания между членами предложения (6 ч.)**

**Тема 9-10.** Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

**Тема 11-12.** Знаки препинания между однородными членами; интонация перечисления.

**Тема 13.** Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Обобщающие слова.

**Тема 14.** Однородные и неоднородные определения, их различие на основе интонационной характеристики и его окружения (контекста).

### **4. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (5 ч.)**

**Тема 15.** Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

**Тема 16.** Обособление приложений.

**Тема 17.** Обособление обстоятельств, выраженным одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

**Тема 18.** Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленным дополнением.

**Тема 19.** Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при сравнительных оборотах. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

### **5. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения (2 ч.)**

**Тема 20.** Вводные слова. Отличие вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи смысловых групп вводных слов.

**Тема 21.** Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.

Пунктуационное выделение междометий, восклицательных слов.

### **6. Знаки препинания между частями сложного предложения (9 ч.)**

**Тема 22-23.** Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

**Тема 24.** Знаки препинания между частями ССП.

**Тема 25-26.** Употребление знаков препинания между частями СПП.

**Тема 27-28.** Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания БСП.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

**Тема 29-30.** Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

### **7. Знаки препинания при передаче чужой речи (4 ч.)**

**Тема 31.** Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалоге.

**Тема 32.** Разные способы оформления цитат на письме.

**Тема 33.** Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением.

**Тема 34.** Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак.

### Тематическое планирование

№	Название раздела, темы	Кол-во часов	Дата проведения
	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2</b>	
1-2	Речевой этикет в письменном общении. Речевой этикет как правила речевого поведения	2	
	<b>Синтаксис. Пунктуация</b>	<b>6</b>	
3	Синтаксис. Пунктуация. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	1	
4	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1	
5	Разделы русской пунктуации	1	
6	Знаки препинания в конце предложения.	1	
7-8	Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела.	2	
	<b>Знаки препинания между членами предложения</b>	<b>6</b>	
9-10	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	2	
11-12	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности.	2	
13	Однородные члены, соединенные и не соединенные союзом.	1	
14	Однородные и неоднородные определения.	1	
	<b>Знаки препинания в предложениях с обособленными членами</b>	<b>5</b>	
15	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1	
16	Обособленные определения, распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные.	1	
17	Обособление приложений.	1	
18	Обособление обстоятельств.	1	
19	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1	
	<b>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения</b>	<b>2</b>	
20	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова.	1	
21	Пунктуационные выделения междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1	
	<b>Сложное предложение</b>	<b>9</b>	
22	Знаки препинания между частями сложного предложения.	1	
23	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1	
24	Знаки препинания в ССП	1	
25	Знаки препинания между частями СПП	1	
26	Употребление знаков препинания между частями СПП.	1	

27-28	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	2	
29-30	Сочетание знаков препинания.	2	
	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>	4	
31	Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь.	1	
32	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1	
33	Разные способы оформления на письме цитат.	1	
34	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью.	1	
	Итого	34	

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### Календарный учебный график

Количество учебных недель	34 недели/ каникулы 30 дней
I четверть	02.09.2024г. – 26.10.2024г. (8 учебных недель)
Осенние каникулы	27.10.2024г. – 05.11.2024г. (10 дней)
II четверть	06.11.2024г. – 29.12.2024г. (7,5 учебных недель)
Зимние каникулы	30.12.2024г. – 08.01.2025г. (10 дней)
III четверть	09.01.2025г. – 22.03.2025г. (10,5 учебных недель)
Весенние каникулы	23.03.2025г. – 01.04.2025г. (10 дней)
IV четверть	02.04.2025г. – 31.05.2025г. (9 учебных недель)

#### **Формы текущего контроля/промежуточной аттестации:**

Дидактический материал (таблицы, упражнения, карточки-информаторы, памятки, тесты). При таком подходе учащиеся закрепляют навыки работы со словарями и справочниками, развивают умения формулировать вопросы заданий, учатся дифференцировать материал. Выполнение заданий с помощью электронных репетиторов незаменимо при интенсивной работе по коррекции грамотности учащихся.

Методическое обеспечение программы: в разработке занятий учитывались практическая направленность курса, ориентация на самостоятельную работу учащихся (часть 1 - выполнение тестовых заданий с выбором ответа).

Программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи. Основными направлениями в работе становятся усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), опора на этимологический анализ при обучении орфографии, что формирует систему правописных умений и навыков; систематизация и обобщение знаний.

**Кадровое обеспечение:** Реализацию программы осуществляют штатные педагогические работники с соответствующим профилем программы образованием, которые:

- организуют деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- осуществляют педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- разрабатывают программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы.

#### **Наиболее прогрессивные и эффективно применяемые технологии:**

-информационные (насыщение занятий информационными средствами: компьютерами, аудио- и видео средствами, информационной продукцией);

проектная и исследовательская деятельность (средство всестороннего развития ребенка);  
- нестандартные, в том числе интегрированные уроки (средство развития творчества, креативности мышления и социализации личности);

- технологии модульного обучения по системе профессора А.Третьякова (подготовка по индивидуальным планам учащихся, ориентированных на раскрытие потенциала каждого учащегося, его дарований);

- технология разноуровневого обучения (использование определенного времени, необходимого ученику для усвоения учебного материала);

индивидуальные образовательные технологии (создание ситуации успеха для каждого ученика).

На каждом занятии предусматривается теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания) и практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знания орфографических и пунктуационных правил).

Задания на знание норм русского литературного языка предназначены для оценки общей культуры ученика. В программе курса рассматриваются наиболее сложные случаи в орфографии и пунктуации, незнание которых приводит к наибольшему количеству ошибок.

### Список литературы

#### Литература для учителя

1. Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. – М., 1976.
2. Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.
3. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8-9 кл. : пособие для учителя. -М., 2003.

#### Литература для обучающихся

1. Базжина Т. В. Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. – М., 2000 г.
2. Единый Государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы/ Капинос В. И., 2014
3. Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. – М., 2005.
4. Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). – М., 1991 г.
5. Панов М. В. Занимательная орфография. – М., 1984.
6. Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. – М., 2000.
7. Сенина Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ – 2015-2016. Ростов-на –Дону, изд «Легион» 2015
8. Солганик Г.Я. Синтаксическая стилистика. М., 1997, 2008.
9. Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Репетитор. М., «Эксмо», 2013.
10. Словари.

#### Интернет-ресурсы

1. Материалы сайта ФИПИ. <http://www.fipi.ru>
2. А.Г. Нарушевич. Методика подготовки к ЕГЭ по русскому языку: планирование занятий, организация урока, система упражнений. [edu.1september.ru](http://edu.1september.ru)
3. <http://www.ege.edu.ru> – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена
4. <http://www.mon.ru.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ
5. <http://www.fipi.ru> – портал федерального института педагогических измерений
6. <http://www.school.edu.ru> – российский общеобразовательный портал