

Российская Федерация

Курганская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

от « 18 » _____ августа 2020 _____ г. N 4771 _____

Курган

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации транспортного обслуживания граждан, пользующихся правом льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Курганской городской Думы от 22.06.2016 г. № 136 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории города Кургана», решением Курганской городской Думы от 27.11.2019 г. № 225 «О порядке организации проезда отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в 2020 году», Уставом муниципального образования города Кургана, в целях улучшения транспортного обслуживания населения, совершенствования системы оплаты транспортных услуг, связанных с предоставлением права льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров, Администрация города Кургана **постановляет:**

1. Ввести в обращение на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана персональные бесконтактные микропроцессорные пластиковые карты для организации предоставления права льготного проезда.
2. Утвердить Положение по информационно-технологическому сопровождению системы транспортного обслуживания граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых картах для обеспечения безналичной оплаты льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту развития городского хозяйства Администрации города Кургана:

1) обязать МКУ «Транспортное управление» ввести в уставную деятельность учреждения обязанность по организации ведения реестров жителей города Кургана, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров, в соответствии с решением Курганской городской Думы от 27.11.2019 г. № 225 «О порядке организации проезда отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в 2020 году»;

2) внести изменения в постановление Администрации города Кургана от 17.12.2019 г. № 8410 «Об утверждении Порядка распределения денежных средств от реализации разовых купон-талон для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Кургана» для перехода от системы предоставления льготного проезда с использованием разовых купон-талон на систему предоставления льготного проезда с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт (далее - ПБМПК);

3) организовать выдачу и регистрацию ПБМПК гражданам города Кургана, имеющим право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров;

4) провести конкурс по выбору оператора на организацию процесса предоставления льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием ПБМПК;

5) подготовить проект решения Курганской городской Думы «О внедрении социальной электронной транспортной карты для обеспечения предоставления права льготного проезда отдельным категориям граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров города Кургана».

6. Департаменту развития городского хозяйства Администрации города Кургана совместно с Управлением информационных технологий Администрации города Кургана и МКУ «Транспортное управление» подготовить предложения по организации создания и ведения реестра отдельных категорий граждан, пользующихся правом льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана, а также по разработке конкурсной документации по выбору оператора по внедрению системы безналичной оплаты проезда с использованием ПБМПК для обеспечения возможности решения следующих задач:

- создание первоначального реестра льготных категорий граждан города Кургана (далее - Реестр) путём выгрузки из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) информации о гражданах города Кургана достигших возраста: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет, а также на основе сформированных муниципальными общеобразовательными организациями, расположенных на территории города Кургана, реестров учащихся;

- разработка программного обеспечения для формирования файлов изменений для загрузки в Реестр фактов смерти граждан, убытия и прибытия в город Курган;

- оказание технической помощи по организации защищённых каналов связи для работы с программой, обслуживающей реестр выданных социальных транспортных карт (далее - РСТК);

- загрузки в ЕГИССО данных о фактах назначения мер социальной поддержки граждан в части льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Кургана, формируемых на основании соответствующего отчёта оператора по обслуживанию системы безналичной оплаты льготного проезда.

7. Назначить МКУ «Транспортное управление» ответственным по организации и ведению реестра жителей города Кургана, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана, а также ведению реестра выданных и зарегистрированных в системе организации льготного проезда ПБМПК.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации города Кургана от 24.09.2018 г. № 6175 «Об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт»

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kurgan-city.ru.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана, МКУ «Транспортное управление».

Глава города Кургана А.Ю. Потапов

Теребенин Алексей Александрович

(3522) 42-80-15 доб. 5301 #

	<p>Приложение 1</p> <p>к постановлению</p> <p>Администрации города Кургана</p> <p>от _18.08.2020_ № ___4771___</p> <p>«Об организации транспортного обслуживания граждан, пользующихся правом льготного</p> <p>проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт»</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

по информационно-технологическому сопровождению системы транспортного обслуживания граждан имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение по информационно-технологическому сопровождению системы транспортного обслуживания граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана (далее - Положение), регулирует отношения, возникшие при функционировании автоматизированной системы оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров в форме безналичной оплаты.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта (далее - ПБМПК) - микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, предназначенная для осуществления регистрации льготного проезда в общественном транспорте городского сообщения (далее - транспортная карта);

2) социальная транспортная карта (далее СТК) - персонифицированная ПБМПК, предназначенная для граждан, достигших возраста: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет, имеющих право на получение мер социальной поддержки при проезде на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров, согласно решения Курганской городской Думы;

3) транспортная карта школьника (далее ТКШ) - персонифицированная ПБМПК, предназначенная для учащихся муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана, нуждающихся в проезде до места учёбы (далее - МООО), имеющих право на получение мер социальной поддержки при проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана, согласно решений Курганской городской Думы;

4) социальная банковская карта платёжной системы МИР (далее - карта МИР) - банковская карта платёжной системы МИР, зарегистрированная владельцем в качестве СТК;

5) транспортная информационная система (далее - Система) - система безналичной оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками Системы при оказании услуг по предоставлению оплаты проезда, в том числе льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров Пользователями ПБМПК;

6) держатель ПБМПК (далее - Пользователь) - лицо, которое получило ПБМПК, зарегистрированную в Системе для оплаты льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана;

7) участники системы - лица (физические и юридические), осуществляющие свою деятельность и совершающие определенные действия в Системе с применением ПБМПК на основе данного Положения;

8) перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по перевозке пассажиров, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием ПБМПК на условиях настоящего Положения;

9) оператор - организация, осуществляющая внедрение Системы, обращение, обслуживание ПБМПК, ведение учета поездок отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана, а также обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в Системе;

10) организация по выдаче транспортных карт школьника (далее - МООО) - муниципальная общеобразовательная организация города Кургана;

11) организатор по внедрению Системы (далее Организатор) - Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана, МКУ «Транспортное управление»;

- 12) реестр социальных транспортных карт (далее - РСТК) - программный комплекс, позволяющий создавать, сохранять и актуализировать данные по категориям граждан, пользующихся правом льготного проезда, проводить обслуживание различных видов ПБМПК в Системе;
- 13) реестр льготных категорий граждан (далее - Реестр) - реестр отдельных категорий граждан, имеющих согласно решения Курганской городской Думы от 27.11.2019 г. № 225 «О порядке организации проезда отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в 2020 году» право бесплатного или льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана;
- 14) управление информационных технологий (далее УИТ) - управление информационных технологий Администрации города Кургана, оказывающее техническую поддержку в части функционирования программного обеспечения для формирования файлов изменений для загрузки в Реестр фактов смерти граждан, убытия и прибытия в город Курган;
- 15) процессинговый центр - структурное подразделение Оператора оказывающее процессинговые услуги;
- 16) процессинговые услуги (далее - Процессинг) - деятельность процессингового центра по приему, обработке файлов транзакции, сформированных Участниками Системы, и определению объема их взаимных финансовых обязательств;
- 17) операционный день - период времени, равный 24 (двадцати четырем) часам (с 00 часов до 24 часов календарных суток), в течение которого совершаются операции в Системе с использованием ПБМПК;
- 18) реестр транспортных карт - список ПБМПК, обладающих определенным статусом (действующие или заблокированные) в Системе на соответствующий операционный день;
- 19) транзакция - единичный шаг отправки формализованного электронного документа от Участников Системы Оператору с применением транспортного терминала;
- 20) транзакция на списание денежных средств - информация об операции по списанию денежных средств с ПБМПК в счет оплаты проезда Пользователем транспортной карты;
- 21) реестр транзакций - список электронных документов, сформированных всеми Участниками Системы за соответствующий операционный день;
- 22) файл транзакций - формализованный электронный документ, сформированный Участником Системы в технологическом формате, определенном процессинговым центром, содержащий необходимые данные для формирования реестра транзакций за соответствующий операционный день;

23) терминал пополнения - устройство, позволяющее осуществлять операции по зачислению денежных средств на ПБМПК;

24) транспортный терминал - устройство, установленное в транспортном средстве Перевозчика, осуществляющее регистрацию льготного проезда в данном транспортном средстве, формирующее в автоматическом режиме файл транзакций.

Глава 2. Требования к Системе

3. Система должна иметь защиту от несанкционированного доступа, идентифицировать, фиксировать и сохранять все операции с бланками строгой отчётности, приравниваемых к кассовым чекам (контрольным билетам) в течение не менее 3 лет, при заполнении бланка документа и выпуске документа автоматизированной системой должны сохраняться уникальный номер и серия его бланка.

4. Наличие подсистемы хранения данных с персональной информацией пользователей (фотография, скан-копии документов, подтверждающих льготу), которая должна соответствовать требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Наличие подсистемы хранения данных о поездках Пользователя Системы, которая должна иметь объем достаточный для хранения и обработки информации в течение 12 месяцев.

6. Резервирование данных должно быть организовано по двухуровневой схеме («горячий» и «холодный» резерв).

7. Возможность использования в Системе предоставления льготного проезда карт МИР, а также имеющихся у Организатора соответствующих карт СТК и ТКШ или замены на другие ПБМПК, отвечающим требованиям Системы, на безвозмездной основе.

8. Возможность использования в Системе установленных у Перевозчиков транспортных терминалов или установка дополнительных терминалов (оснащение в случае отсутствия терминалов) для обеспечения льготного проезда, в том числе обеспечивающих исполнение Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ в части фискализации оплаты проезда и контроля за оплатой проезда.

9. Программное обеспечение Системы должно:

- либо быть интегрировано с имеющимся у Организатора программным комплексом «Ехать Быстро» АРМ «Агент»;

- либо иметь своё программное обеспечение, по техническим и функциональным характеристикам, не уступающим имеющемуся у Организатора внедрения Системы программного комплекса «Ехать Быстро» АРМ «Агент».

10. Быстродействие Системы при осуществлении одной транзакции, связанной с оплатой проезда и выдачей Пользователю контрольного билета, не должна превышать трёх секунд.

11. Система должна поддерживать использование не менее двух различных тарифных планов, следующих видов:

1) тарифный план с определенным сроком действия без ограничения количества поездок;

2) тарифный план на определенное количество поездок с ограничением срока их использования.

Также предоставлять возможность назначения льготного проезда учитывая пол Пользователя.

12. Система должна сохранять работоспособность при увеличении количества пользователей, для чего:

1) оборудование основной и резервной базы данных Системы должно иметь способность предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность Системы в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 2 000 000 (Два миллиона) транзакций в день;

2) обслуживать количество действующих ПБМПК от 85 000 (Восьмидесяти пяти тысяч);

3) обслуживать количество пунктов пополнения ПБМПК не менее 9 (Девяти);

4) обслуживать количество Агентов (терминалов пополнения) по пополнению ПБМПК не менее 20 (Двадцати);

5) обслуживать количество транспортных средств Перевозчиков не менее 446 (Четырех сорока шести);

6) обеспечить выполнение цикла обслуживания ПБМПК - не более 700 миллисекунд.

13. Система должна позволять добавлять новые виды ПБМПК в процессе эксплуатации Системы.

14. Система должна обладать свойствами модульности и масштабируемости, возможностью её поэтапного внедрения, расширения её функциональных возможностей.

15. Система должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

16. Модификация Системы должна предусматривать требования действующего законодательства.

Глава 3. Функции перевозчика

17. Оснащение транспортных средств транспортными терминалами для считывания информации с ПБМПК и выдачи чеков Пользователям с указанием, в том числе остатка количества льготных поездок. Поддержание Транспортных терминалов в рабочем состоянии.

18. Размещение в транспортных средствах необходимой информации о Системе.

19. Контроль работы кондукторов (водителей) транспортного средства с целью недопущения фактов невыдачи Пользователю чеков после оплаты льготного проезда.

20. Информирование Оператора по факту выхода из строя Транспортного терминала в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Оператором и Перевозчиком.

21. Передача данных из транспортного терминала Перевозчика в Процессинговый центр транспортной системы с определенной периодичностью для дальнейшей обработки и систематизации.

22. Ежегодно, в установленные Организатором сроки, осуществляет передачу сведений Организатору о согласии предоставлять льготный проезд гражданам города Кургана для подготовки соответствующего нормативно-правового акта города Кургана.

Глава 4. Функции оператора

23. Осуществляет внедрение автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана, в соответствии с условиями Договора, заключаемого между МКУ «Транспортное управление и Оператором, путём использования программных модулей по обеспечению выполнения требований Системы, производя их корректировку и настройку. При настройке Системы Оператор должен использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместимости работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

24. Предоставляет аппаратные средства (серверные и криптографической защиты информации), позволяющие организовать ведение и размещение базы Пользователей и РСТК в Системе (не менее 100 000 человек) на территории Организатора, либо обеспечить круглосуточный бесперебойный доступ по защищенным каналам к Системе, размещенной

на аппаратных средствах Оператора Системы, для ведения Организатором базы Пользователей и РСТК.

25. Создает процессинговый центр для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия участников Системы по обслуживанию различных ПБМПК, обработке файлов и реестров транзакций, формируемых при функционировании Системы, формированию отчетов и уведомлений Участников о взаиморасчетах в установленном порядке.

26. Осуществляет распределение денежных средств между Перевозчиками, осуществляет взаиморасчеты между Оператором и Участниками Системы, осуществляет управление автоматизированной системой учета и безналичной оплаты льготного проезда;

27. Обеспечивает контроль обслуживания ПБМПК и предоставление необходимой отчетности.

28. Осуществляет оснащение (или оказание методической помощи по оснащению) подвижного состава Перевозчиков всех форм собственности, заключивших договоры с Оператором, Транспортными терминалами для обслуживания ПБМПК, а также выполнение работ по их техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с заключенными с Перевозчиками договорами.

29. Создает сеть пунктов пополнения ПБМПК.

30. Предоставляет доступ Организатору по логину-паролю для получения оперативных отчетов. Предоставляет Организатору итоговые отчеты, заверенные подписью и печатью Исполнителя, связанных с обеспечением расчетов по компенсации недополученных доходов Перевозчиков в связи с предоставлением транспортных услуг на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров гражданам, имеющим право льготного проезда.

31. Размещает заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте Оператора и Организатора информацию, имеющую значение для функционирования Участников в Системе.

32. Организует и осуществляет работу по претензиям Пользователей и отвечает за взаимодействие с другими Участниками Системы по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с обслуживанием Пользователей.

33. Организует справочно-консультационную службу для Пользователя.

34. Поддерживает в рабочем состоянии оборудование, программное обеспечение и средства связи, обеспечивает всем участникам Системы бесперебойный доступ к Системе, в пределах их полномочий, а также занимается решением вопросов, возникающих в процессе эксплуатации системы функционирования ПБМПК.

35. Вносит предложение Организатору по блокировке СТК, ТКШ или активации карт МИР в случае нарушения Пользователями Правил пользования ПБМПК.

Глава 5. Функции организатора

36. Координирует деятельность между Участниками Системы, осуществляет необходимую методологическую и организационную поддержку.

37. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет приобретение СТК и ТКШ.

38. Осуществляет на конкурсной основе выбор Оператора по внедрению и функционированию Системы.

39. Осуществляет работы по организации ведения реестра отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана, а также организации работ по выдаче СТК, ТКШ и активации всех ПБМПК.

40. Осуществляет приём заявлений от Пользователей по выдаче им СТК, активации карт МИР, именных бесплатных проездных билетов (далее - ИБПБ). Осуществляет выдачу СТК, ИБПБ и активацию карт МИР.

41. Подготавливает необходимые нормативно-правовые документы для организации проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием ПБМПК.

42. Ведёт корректировку Реестра в РСТК, используя программное обеспечение, полученное от УИТ, и данные МООО. Осуществляет блокировку СТК, ТКШ, активации карт МИР по заявлению Пользователя или заявлению Оператора Системы (в пределах его полномочий).

43. Заключает договоры с Перевозчиками, допущенными к работе на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана на выплату компенсации недополученных Перевозчиком доходов за оказание услуг по перевозке отдельных категорий граждан, пользующихся правом льготного проезда.

44. Ведёт учёт на основе полученных данных от Оператора о количестве поездок, совершаемых отдельными категориями граждан, имеющим право льготного проезда, и производит расчёт по компенсации недополученных доходов Перевозчиками. Составляет отчёт по ЕГИССО и передаёт его в УИТ.

Глава 6. Функции управления информационных технологий

45. Принимает участие в разработке конкурсной документации по выбору Оператора Системы, приёме программного обеспечения РСТК и закупаемых СТК, ТКШ.

	Приложение 2 к постановлению Администрации города Кургана от <u>18.08.2020</u> № <u>4771</u> «Об организации транспортного обслуживания граждан, пользующихся правом льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт»
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о персональных бесконтактных микропроцессорных
пластиковых картах для обеспечения безналичной оплаты
льготного проезда на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана.**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт (далее - ПБМПК) определяет порядок выдачи, пользования и прекращения действия ПБМПК на территории города Кургана для обеспечения безналичной оплаты льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров (далее - Положение).
2. ПБМПК вводится в целях повышения эффективности качества транспортного обслуживания населения, совершенствования системы оплаты льготного проезда на

муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана.

Глава 2. Термины и определения

3. В настоящем Положении используются следующие дополнительные термины, не указанные в приложении 1 данного постановления:

- 1) социальная электронная транспортная карта (далее СЭТК) - ПБМПК, к которой относятся СТК и ТКШ;
- 2) пункт пополнения ПБМПК - специализированный пункт обслуживания Пользователей системы, осуществляющий зачисление денежных средств на СТК, ТКШ, карты МИР с использованием терминалов пополнения;
- 3) транспортные услуги - услуги по перевозке, предоставляемые Перевозчиком Пользователю и оплаченные Пользователем с использованием ПБМПК;
- 4) транспортная единица - информационная единица учета, обеспечивающая учет льготных поездок, подтверждающая право Пользователя на осуществление льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана;
- 5) терминал пополнения - устройство, позволяющее осуществлять операции по зачислению денежных средств Пользователя на ПБМПК;
- 6) льготный ресурс - наличие количества льготных поездок, дающих право Пользователю на бесплатный или льготный проезд;
- 7) транспортный ресурс - наличие зачисленных денежных средств на ПБМПК для осуществления льготного проезда Пользователя на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров;

8) ID - карты (уникальный номер) - уникальный номер ПБМПК в Системе, напечатанный на оборотной стороне ПБМПК, а также указываемый в квитанции, выдаваемой при пополнении или покупке (продлении) тарифной услуги ПБМПК.

Глава 3. Описание социальной электронной транспортной карты

4. Социальная электронная транспортная карта представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту с бесконтактным кристаллом стандарта отвечающего ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443 А (ISO/IEC14443 Type A), объём памяти EEPROM Карты 1 Кбайт, длина серийного номера интегральной схемы Карты 4 байта, рабочая частота Карты 13,56 МГц, скорость передачи данных Карты 106 кБит/с.

5. На СЭТК размещаются следующие обязательные визуальные элементы:

- изображение герба города Кургана;

- номер СЭТК;

- телефон «горячей линии»;

- для льготной категории граждан: вид СЭТК;

- по согласованию с Администрацией города Кургана на СЭТК могут размещаться другие элементы.

6. Гарантированный срок эксплуатации СЭТК - 3 (Три) года при соблюдении правил эксплуатации, без нанесения механических повреждений, изломов, термических, химических или радиационных повреждений. Эксплуатационный срок службы бесконтактного чипа должен быть не менее 8 (Восьми) лет.

Глава 4. Виды персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

7. Организационно-технологическое сопровождение системы безналичной оплаты льготного проезда должно обеспечивать выпуск и обслуживание следующих видов ПБМПК:

1) социальная транспортная карта для предоставления льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана гражданам достигшим возраста: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет, место жительства которых расположено на территории города Кургана, предоставляющая скидку в % или руб. от тарифа Перевозчика на ограниченное количество льготных поездок на определённый определённый период года, период активации которой устанавливается в соответствии с Решением Курганской городской Думы; 2) транспортная карта школьника для предоставления льготного (бесплатного) проезда на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок учащимся МООО города Кургана:

- с ограниченным количеством «бесплатных» поездок на определённый период года, ежемесячно корректируемых МООО по отдельным Пользователями в соответствии с решением Курганской городской Думы;

- с ограниченным количеством «льготных» поездок на определённый период года, период активации которой устанавливается в соответствии с решением Курганской городской Думы;

3) социальная банковская карта платёжной системы МИР - банковская карта платёжной системы МИР, зарегистрированная в качестве социальной транспортной карты для предоставления льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана гражданам, достигшим возраста: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет, место жительства которых расположено на территории города

Кургана, с ограниченным количеством льготных поездок на определённый период года, период активации которой устанавливается в соответствии с решением Курганской городской Думы.

Глава 5. Порядок выдачи (активирования), пользования и прекращения действия персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

8. Выдача СТК (регистрация карт МИР) осуществляется Организатором и/или уполномоченным Организатором органом, выдача ТКШ осуществляется МООО, выдача карт МИР производится в финансовых учреждениях города Кургана.

9. Выдача ПБМПК отдельным категориям граждан осуществляется бесплатно.

10. Для получения СЭТК (регистрации карты МИР) Пользователь подает заявление, согласно образца заявления в приложении 1, 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) документ, подтверждающий наличие постоянной регистрации на территории города Кургана (в случае отсутствия соответствующей информации в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя, которыми могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей;
- 5) справку учащегося (в случае оформления получения ТКШ у уполномоченного Организатором органа).

11. На основании полученных от Пользователя заявления и представленных документов заявителю:

- 1) оформляются документы на проверку для принятия решения о выдаче СЭТК (регистрации карты МИР);
- 2) по результатам рассмотрения и проверки принятых от заявителя документов принимается следующее решение:

- в случае, если заявитель является гражданином, достигшим возраста: женщины - 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше, место жительства которого расположено на территории города Кургана, ему предоставляется право льготного проезда и оформляется СТК (принимается для регистрации имеющаяся у него карта МИР);

- в случае, если заявитель является учащимся МООО города Кургана и предъявляет имеющуюся у него справку учащегося, выданную МООО, ему предоставляется право льготного (бесплатного) проезда и оформляется ТКШ;

- в случае, если заявитель не является жителем города Кургана и/или не достиг возраста: женщины - 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше, ему подготавливается отказ в предоставлении права льготного проезда и выдаче СТК (регистрации карты МИР), который оформляется в форме документа, указанного в приложении 3 к настоящему Положению;

- в случае, если заявитель не является учащимся МООО города Кургана и/или им не предъявлена справка учащегося, выданная МООО, ему подготавливается отказ в предоставлении права льготного проезда и выдаче ТКШ, который оформляется в форме документа, указанного в приложении 3 к настоящему Положению;

3) выдаётся СЭТК (производится регистрация карты МИР).

12. Сроки выдачи СЭТК (регистрации карты МИР):

1) не более 60 минут с момента регистрации заявления при наличии Пользователя в базе РСТК;

2) не более 10 дней при обращении заявителя в МООО для первичного получения ТКШ;

3) не более 25 дней с момента регистрации заявления при осуществлении проверки документов Пользователя для внесения его в базу РСТК;

4) не более 28 дней в случае повторной выдачи СЭТК (регистрации карты МИР).

13. Проверка работоспособности СЭТК осуществляется Оператором.

14. Для вторичного получения СТК (регистрации карты МИР) необходимо обращаться к Организатору. Для вторичного получения ТКШ необходимо обращаться в МООО. Порядок повторного получения СЭТК или регистрации карты МИР осуществляется аналогично порядку, указанному в п. 11 настоящего Положения.

15. Лимит льготных или бесплатных поездок, период их действия устанавливаются решением Курганской городской Думы.

16. Стоимость льготной поездки устанавливается постановлением Администрации города Кургана.

17. Пользователь СТК (зарегистрированной карты МИР), а также ТКШ, предоставляющей её владельцу права льготного проезда, для использования СЭТК (карты МИР) должен внести на неё денежную сумму равную стоимости не менее одной льготной поездки. В случае полностью израсходованного Пользователем лимита льготных поездок в установленный период списание денежной суммы с указанных выше карт производится по полной стоимости проезда, установленной Перевозчиком.

18. Пополнение обеспечения ресурса ПБМПК предоставляющих право льготного проезда производится Пользователем в пунктах пополнения ПБМПК по ПАН (ID) номеру карты.

19. Разрешение о дальнейшем использовании установленного лимита Пользователям ТКШ, которым предоставлено право на бесплатный (льготный) проезд в автобусах на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана, оперативно подтверждается МООО.

20. В случае полностью израсходованного Пользователем лимита бесплатных (льготных) поездок в установленный период Пользователям СЭТК, указанных в п. 7 пп.1 и п. 7 пп.2, необходимо оплачивать проезд денежными средствами, имеющихся на СЭТК или наличными средствами по полной стоимости проезда, установленной Перевозчиком.

21. Оплата льготного (бесплатного) проезда осуществляется с использованием только одного вида ПБМПК.

22. При проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана Пользователь предъявляет ПБМПК кондуктору или водителю, которые при помощи транспортного терминала считывают информацию о ресурсе ПБМПК.

По требованию кондуктора (водителя) Пользователь для оплаты проезда с использованием ПБМПК, обязан предъявить справку установленного образца из МООО (для обучающихся в МООО), документ подтверждающий личность (для граждан, достигших возраста: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет, место жительства которых расположено на территории города Кургана).

23. После регистрации поездки Пользователю выдается контрольный чек, содержащий сведения о стоимости проезда и об остатке льготных поездок. Контрольный чек подлежит сохранению до конца поездки.

24. Сведения об использовании льготных поездок Пользователь может получить согласно поданному им заявления от:

1) Оператора - по всем видам ПБМПК;

2) Организатора - по СТК, ТКШ и зарегистрированным картам МИР;

3) МООО - по ТКШ.

25. Пользователь ПБМПК не вправе передавать ПБМПК третьим лицам. При выявлении подобных фактов, полученных от Перевозчика, МООО, специалистов контрольно-ревизионных служб, СЭТК (регистрация карты МИР) может блокироваться Организатором для приостановления предоставления права льготного (бесплатного) проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана.

26. В случае, если Пользователь СЭТК в течение года не выполняет операций по СЭТК, социальная электронная транспортная карта подлежит блокировке. Остаток денежных средств, зачисленных на СЭТК возвращается Оператором по заявлению Пользователя.

27. Действие СЭТК прекращается в случаях:

- 1) утраты Пользователем СЭТК, после его заявления об утере карты;
- 2) порчи СЭТК;
- 3) блокировки СЭТК по заявлению Пользователя, решения Организатора (по заявлению Оператора или Перевозчика), решения МООО;
- 4) окончание периода обучения Пользователя в МООО;
- 5) выбытие (окончание времени проживания) Пользователя в городе Кургане.

28. СЭТК заменяется на новую бесплатно в случае её технической неисправности, возникшей не по вине Пользователя. В данном случае при неиспользованном остаток денежных средств переносится Оператором на новую СЭТК. Процесс замены карт и переноса денежных средств осуществляется Оператором Системы по заявлению Пользователя.

29. В случае порчи или утраты СТК по вине Пользователя, новая СТК приобретается Пользователем за его собственный счет у Оператора Системы. В случае порчи или утраты ТКШ по вине Пользователя, новая ТКШ выдаётся Пользователю по его заявлению МООО. В случае получения новой СЭТК старая СЭТК блокируется. Неиспользованный остаток денежных средств с такой СЭТК переносится на вновь приобретенную СЭТК при обращении Пользователя с заявлением к Оператору Системы.

30. В случае невозможности проведения операции по оплате льготного проезда с использованием ПБМПК по причине неисправности терминала или его отсутствия Перевозчик не вправе отказать Пользователю в оказании услуги по перевозке. В таком случае перевозка пассажиров осуществляется без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. В случае отсутствия транспортного терминала или его

неисправности транспортное средство считается технически неисправным и обязано возвратиться в парк.

31. При проезде на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Кургана Пользователь предъявляет ПБМПК кондуктору, который при помощи транспортного терминала считывает информацию о наличии льготных поездок у Пользователя, а также о наличии денежных средств на карте для оплаты стоимости льготного проезда на данный момент и определяет возможность предоставления льготной оплаты проезда. Если в процессе обращения ПБМПК к базе Транспортной системы установлено, что у Пользователя есть неиспользованные льготные поездки и ресурс денежных средств карты позволяет произвести оплату льготной стоимости проезда, кондуктор выдает Пользователю чек. В противном случае Пользователь оплачивает проезд по действующему тарифу наличными или безналичными денежными средствами.

Смешанные платежи при оплате проезда (частично с использованием ПБМПК, частично наличными) не принимаются.

Выход из строя ПБМПК по причине того, что карта не регистрируется транспортным терминалом, не освобождает Пользователя от оплаты проезда. В этом случае Пользователь обязан оплатить проезд наличными или безналичными денежными средствами по установленному Перевозчиком тарифу.

Глава 6. Права и обязанности Пользователя ПБМПК

32. Пользователь ПБМПК имеет право:

- 1) становиться участником автоматизированной системы оплаты льготного проезда с использованием безналичной формы оплаты;
- 2) пополнять ПБМПК денежными средствами в размере, необходимом для оплаты льготного проезда;
- 3) на автоматическое восполнение количества льготных (бесплатных) поездок в установленный Решением Курганской городской Думы период;
- 4) на получение информации об остатке денежных средств на ПБМПК или количестве льготных (бесплатных) поездок в пункте пополнения ПБМПК и дополнительно у кондуктора по средствам транспортного терминала - об остатках льготных (бесплатных) поездок в текущем периоде - в момент осуществления оплаты льготного проезда;
- 5) обращаться к Оператору, Организатору, МООО с письменными заявлениями о блокировании СЭТК (регистрации карт МИР) в случае ее утраты (утери);
- 6) обращаться к Оператору Системы о переносе денежного ресурса на новую СЭТК;

7) на неограниченный ресурс использования для карт СТК и карт МИР, на весь период обучения в МООО для карт ТКШ (в случае правильной эксплуатации ПБМПК);

33. Пользователь ПБМПК обязан выполнять следующие требования при использовании карт:

- 1) бережно обращаться с полученной им ПБМПК;
- 2) не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму ПБМПК, включая все способы физического воздействия, приводящие к повышенному физическому ее износу;
- 3) не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ПБМПК;
- 4) не наносить на ПБМПК экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с транспортными терминалами;
- 5) не изменять дизайн и внешний вид ПБМПК;
- 6) не использовать ПБМПК не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты;
- 7) не приобретать, не пополнять и не активизировать ПБМПК у не уполномоченных Оператором организаций или физических лиц;
- 8) письменно уведомлять Оператора о случаях утраты ПБМПК;
- 9) при пополнении ПБМПК проверять дату и время проведения операции, ID карты, указанные на чеке, выдаваемом терминалом пополнения;
- 10) сохранять чек, выданный терминалом пополнения и подтверждающий успешное проведение операции по пополнению транспортного ресурса;
- 11) не передавать ПБМПК другим лицам и использовать их только для оплаты своего льготного проезда;
- 12) войдя в салон транспортного средства, до следующей после посадки остановки, с помощью ПБМПК оплатить проезд.

34. В случае получения Пользователем ПБМПК со скрытым дефектом, который привел к невозможности использования ее в Системе, ПБМПК заменяется Организатором (МООО,

выдавшей ТКШ, или финансовой организацией, выдавшей карту МИР) бесплатно, при этом с использованием этой ПБМПК не должно быть совершено ни одной операции и срок обращения Пользователя с претензией не должен превышать одного календарного месяца со дня получения ПБМПК.

Транспортный ресурс переносится Оператором Системы на новую ПБМПК по предъявлению Пользователем документа, удостоверяющего личность, чека, выданного терминалом пополнения ПБМПК и подтверждающего проведение операции по пополнению транспортного ресурса карты, старая СЭТК (карта МИР) блокируется.

35. В случае поломки, утраты (утери) ПБМПК, а также для урегулирования претензий при их обслуживании, Пользователю необходимо позвонить Организатору или Оператору Системы, по номеру телефона, указанному на сайте этих организаций для получения инструкций о дальнейших действиях по решению возникших проблем.

36. Блокировка СЭТК (регистрация карты МИР) производится не позднее календарного дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления Пользователя в адрес Оператора (Организатора, МООО) Системы.

37. Утеря, порча или иная утрата Пользователем ПБМПК приводят к прекращению обслуживания Пользователя в Системе до восстановления ПБМПК.

38. Для урегулирования претензии Пользователь обращается к Организатору или Оператору Системы с заявлением, в котором указывает ID-карты и излагает характер претензии.

В зависимости от характера претензии Пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса ПБМПК на текущий период, неработающую ПБМПК, акт на блокировку ПБМПК и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

На основании заявления Пользователя Организатор, Оператор Системы в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления дает заключение, о котором Пользователь может узнать непосредственно в месте подачи заявления либо по телефону.

В случае не урегулирования споров и разногласий их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Уполномоченные лица Перевозчика вправе требовать блокировку ПБМПК Пользователей в случае:

1) изменения дизайна и внешнего вида ПБМПК;

2) использования ПБМПК не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на ПБМПК;

3) предъявления поддельных ПБМПК, их копий или дубликатов;

4) передачи ПБМПК другому лицу.

Решение о блокировке ПБМПК оформляется актом, один экземпляр которого вручается лицу, предъявившему недействительную ПБМПК.

Претензии, возникающие в связи с блокировкой ПБМПК предъявляются Организатору, Оператору Системы в соответствии с п. 38 настоящего Положения.

40. Возврат неиспользованных денежных средств, оплаченных Пользователем для обеспечения транспортного ресурса СЭТК, осуществляется в случаях отказа Пользователей от использования СЭТК для оплаты льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана.

Для возврата денежных средств Пользователи обращаются к Оператору Системы, оформляют заявления на возврат денежных средств, прилагают копию паспорта Пользователя (с предъявлением его оригинала).

Возврат производится по безналичному расчету на расчетный счет Пользователя в любом банке Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сумма денежных средств, указанная Пользователем в заявлении на возврат денежных средств, превышает величину фактического остатка денежных средств на СЭТК, Оператор Системы имеет право возместить денежные средства в размере их фактического остатка СЭТК.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления от Пользователя.

Возврату не подлежит плата за изготовление СЭТК и подключение к Системе.

	<p>Приложение 1</p> <p>к Положению</p> <p>«О персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых картах для обеспечения безналичной оплаты льготного проезда на муниципальных</p>
--	--

	маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана»
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу социальной транспортной карты (активации банковской карты платёжной системы МИР используемой в качестве социальной транспортной карты).

БЛАНК № _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество прописью и полностью)

(далее - Пользователь) прошу МКУ «Транспортное управление» (далее - Оператор) выдать:

социальную транспортную карту (далее - СТК),

зарегистрировать банковскую карту платёжной системы МИР (далее - карта МИР),

(нужное подчеркнуть)

подключенную к автоматизированной системе оплаты льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Кургана и зарегистрировать меня в единой базе данных реестра социальных транспортных карт (далее - РСТК) как пользователя услугой по предоставлению льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие Оператору на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, если это необходимо для в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в настоящей анкете, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в том числе на информационный обмен с органами исполнительной власти города Кургана для предоставления льгот по оплате проезда на пассажирском транспорте. Кроме этого, я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) в защищенном виде с помощью протоколов, описанных в RFC 2246, по открытым каналам связи сети Интернет. Указанные мною персональные данные предоставляются в целях выдачи и обслуживания СТК, карты МИР и размещенных на ней электронных

приложений в информационных системах обработки персональных данных организаций, занимающихся обслуживанием СТК, карт МИР. Я даю согласие (в случае необходимости) на нанесение персональных данных Пользователя карты, а именно: фотографии, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на поверхность СТК. Согласие предоставляется с даты заполнения заявления и действует в течение срока хранения персональных данных Пользователя, установленного Оператором. По истечении срока хранения или при поступлении Оператору заявления от Пользователя, касающегося его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) согласие может быть отозвано. Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе или пользователе льготной транспортной карты в заявлении, могут повлечь отказ в отношении меня в оформлении льготной транспортной карты.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КАРТЫ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Пол: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ N _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Адрес места прописки (город, улица, дом, квартира): _____

Фамилия, имя, отчество представителя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование льготы (выдача СТК или регистрация карты МИР):

Условия договора поручения между Пользователем и организацией занимающейся обслуживанием СТК, карты МИР, размещенные на официальном сайте этой организации, а также на официальном сайте МКУ «Транспортное управление» (mutu-kgp.ru) принимаю и обязуюсь их соблюдать. О готовности СТК (активации карты МИР) прошу проинформировать меня по контактному телефону или на электронную почту. Я

предупрежден(а), что если оформленная на меня СТК будет уличена в мошеннических действиях либо в нарушении правил пользования СТК, то организация занимающейся обслуживанием СТК, карты МИР имеет право в одностороннем порядке произвести блокировку СТК и регистрации карты МИР.

Дата заполнения: _____

Подпись заявителя (представителя): _____ / _____ /

Пункт выдачи: _____

Отрывной талон заявления № _____ на выдачу СТК (регистрации карты МИР)

Вы оформили заявление на получение СТК (регистрации карты МИР).

Справки по тел. _____

Специалист: _____

	<p>Приложение 2</p> <p>к Положению</p> <p>«О персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых картах для обеспечения безналичной оплаты льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана»</p>
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу транспортной карты школьника

БЛАНК № _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя заявителя прописью и полностью)

являясь представителем _____

(фамилия, имя, отчество заявителя прописью и полностью)

(далее - Пользователь) прошу МКУ «Транспортное управление» (далее - Оператор) выдать:

транспортную карту школьника (далее - ТКШ), подключенную к автоматизированной системе оплаты льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования города Кургана и зарегистрировать меня в единой базе данных реестра социальных транспортных карт (далее - РСТК) как пользователя услугой по предоставлению льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие Оператору на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, если это необходимо для в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в настоящей анкете, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в том числе на информационный обмен с органами исполнительной власти города Кургана для предоставления льгот по оплате проезда на пассажирском транспорте. Кроме этого, я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) в защищенном виде с помощью протоколов, описанных в RFC 2246, по открытым каналам связи сети Интернет. Указанные мною персональные данные предоставляются в целях выдачи и обслуживания ТКШ и размещенных на ней электронных приложений в информационных системах обработки персональных данных организаций, занимающихся обслуживанием ТКШ. Я даю согласие (в случае необходимости) на нанесение персональных данных Пользователя карты, а именно: фотографии, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на поверхность ТКШ. Согласие предоставляется с даты заполнения заявления и действует в течение срока хранения персональных данных Пользователя, установленного Оператором. По истечении срока хранения или при поступлении Оператору заявления от Пользователя, касающегося его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.07. 2006 г.) согласие может быть отозвано. Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе или пользователе льготной транспортной карты в заявлении, могут повлечь отказ в отношении меня в оформлении льготной транспортной карты.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КАРТЫ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ N _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Наименование учебного заведения _____

Номер личного дела _____

Фамилия, имя, отчество представителя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Условия договора поручения между Пользователем и организацией занимающейся обслуживанием ТКШ, размещенные на официальном сайте этой организации, а также на официальном сайте МКУ «Транспортное управление» (mutu-kgn.ru) принимаю и обязуюсь их соблюдать. О готовности ТКШ прошу проинформировать меня по контактному телефону или на электронную почту. Я предупрежден(а), что если оформленная на меня ТКШ будет уличена в мошеннических действиях либо в нарушении правил пользования ТКШ, то организация занимающейся обслуживанием ТКШ имеет право в одностороннем порядке произвести блокировку ТКШ.

Дата заполнения: _____

Подпись заявителя (представителя): _____ / _____ /

Пункт выдачи: _____

Отрывной талон заявления № _____ на выдачу ТКШ

Вы оформили заявление на получение ТКШ.

Справки по тел. _____

Специалист: _____

	Приложение 3 к Положению «О персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых картах для обеспечения безналичной оплаты льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана»
--	---

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче социальной транспортной карты, (регистрации банковской карты платёжной системы МИР), транспортной карты школьника

" ____ " _____ 2020 г. № _____

_____, рассмотрев заявление

_____ ,

решил(о):

отказать в выдаче социальной электронной транспортной карты (регистрации банковской карты платёжной системы МИР), транспортной карты школьника по следующим основаниям:

(должность) (подпись) (расшифровка)

Примечание: данное решение оформляется на фирменном бланке.

	Приложение 3 к постановлению Администрации города Кургана
--	---

	от _18.08.2020_ № ___4771___ «Об организации транспортного обслуживания граждан, пользующихся правом льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт»
--	---

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты льготного проезда отдельных категорий граждан, (далее - Порядок) определяет основания и условия проведения открытого конкурса по выбору оператора на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт (далее - ПБМПК), заключенного в порядке, установленном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Конкурс).

2. Организатор конкурса - Департамент развития городского хозяйства Администрации города Кургана, МКУ «Транспортное управление» (далее - Организатор). К обязанностям Организатора относятся: создание конкурсной комиссии, утверждение ее персонального состава и порядка работы, назначение председателя комиссии; определение предмета и существенных условий договора; разработка и утверждение проекта договора, конкурсной документации; определение условий конкурса и их изменение; подписание договора, внесение в него изменений; установление требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме и составу заявки на участие в конкурсе (далее - Заявка); определение места, даты, времени вскрытия конвертов с Заявками, сроков и порядка их рассмотрения; подведения итогов Конкурса;

размещение извещения о проведении Конкурса, в газете «Курган и курганцы» и на официальном сайте муниципального образования город Курган в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kurgan-city.ru.

3. Предметом Конкурса является право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории города Кургана с использованием ПБМПК.

Глава 2. Организация Конкурса

4. Организатор конкурса путём принятия соответствующего постановления Администрации города Кургана формирует конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

5. Персональный состав Комиссии формируется из представителей Администрации города Кургана, работающих в Департаменте развития городского хозяйства, МКУ «Транспортное управление» (далее - Департамент), Департаменте социальной политики, Департаменте экономического развития, предпринимательства и торговли, Управлении информационных технологий, Правовом управлении Администрации города Кургана, а так же представителей Курганской городской Думы, в количестве не менее 7 человек и утверждается приказом Департамента.

6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. Дата и место проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии.

8. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, определение участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

9. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

10. Полномочия Комиссии:

1) готовит и публикует на официальном сайте Администрации города Кургана в сети Интернет www.kurgan-city.ru извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также проект Договора, включающего техническое задание на внедрение и обслуживание автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт;

2) обеспечивает прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

3) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заинтересованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заинтересованные лица) к участию в конкурсе;

4) организует анализ информации (материалов), представляемых заинтересованными лицами, претендующими на право заключения договора на выполнение работ по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт (далее - Договор);

5) отменяет принятое решение о включении кандидатуры заинтересованного лица в рейтинговый лист в случаях, предусмотренных п. 29 настоящего Порядка;

6) доводит результаты конкурса до сведения его участников.

Глава 3. Условия участия в конкурсе и порядок подачи конкурсных заявок

11. К участию в конкурсе допускаются заинтересованные лица, отвечающие следующим требованиям:

1) на имущество заинтересованного лица не должен быть наложен арест, и (или) его экономическая деятельность не приостановлена;

2) не проведение ликвидации заинтересованного лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заинтересованного лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие у заинтересованного лица просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) наличие опыта работы по организации систем безналичной оплаты проезда с использованием ПБМПК.

12. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает в Комиссию заявку в срок и в порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса официально публикуется Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана и размещается на официальном сайте Администрации города Кургана не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В случае изменения сроков, указанных в извещении, Департамент обязан известить об этом заинтересованных лиц, подавших в установленном порядке документы для участия в конкурсе, не менее чем за три дня до наступления ранее намеченного срока проведения конкурса, опубликовать информацию об изменении сроков на официальном сайте Администрации.

13. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и материалы, сообщающие о конкурсном предложении заявителя согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

1) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью заинтересованного лица;

2) при описании условий и предложений заинтересованных лиц должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований;

4) документы, представленные с заявкой заинтересованным лицом, должны быть подписаны самим заинтересованным лицом или уполномоченным им лицом на основании доверенности на совершение необходимых действий для участия в конкурсе по представлению интересов заинтересованного лица и скреплены печатью (при ее наличии у заинтересованного лица);

5) подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими на основании доверенности), заверенных их подписью и печатью;

6) все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Заявка на участие в конкурсе составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением описи всех представленных документов. Каждая

заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, который указан в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем Комиссии.

Заинтересованные лица - участники конкурса несут ответственность за достоверность представленной информации.

15. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участники конкурса, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются как один участник.

16. Заинтересованное лицо может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Комиссии до окончания срока подачи заявок.

17. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие п. 11, п. 13 и п. 14 настоящего Порядка.

18. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заинтересованные лица или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в конкурсе в случае, если:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

2) к моменту окончания приема заявок заинтересованным лицом не представлены все необходимые документы, оформленные надлежащим образом в соответствии с условиями конкурса, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется секретарём конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный

протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Кургана. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20. По результатам приема заявок на участие в конкурсе в случае отсутствия заинтересованных лиц, соответствующих объявленным условиям конкурса, Комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

21. Конкурс признается несостоявшимся конкурсной комиссией в случае:

- если не подана ни одна заявка;
- если подана только одна заявка.

В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсе, комиссия принимает решение о предоставлении права заключения Договора участнику конкурса без проведения конкурса при условии, что соответствующий участник конкурса и представленная им заявка с приложенными к ней документами соответствуют требованиям настоящего Порядка. Указанному участнику конкурса вручается соответствующая выписка из протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

22. По требованию заинтересованного лица организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

Глава 4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

23. В отношении конкурсных заявок, признанных соответствующими условиям конкурса, Комиссией проводится процедура оценки и сопоставления заявок.

24. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается рейтинговый номер в зависимости от степени выгоды содержащихся в ней условий.

25. Рейтинг участникам конкурса присваивается, исходя из набранного количества баллов по конкурсным критериям в соответствии с оценочной таблицей, указанной в Приложении 3 к настоящему Порядку. Конкурсные предложения участников оцениваются в соответствии с данной оценочной таблицей. Рейтинг заявки по конкурсному критерию определяется следующим образом: количество баллов, присуждаемое конкретной заявке по каждому конкурсному критерию. Для расчета итогового рейтинга по конкурсной заявке суммируются значения, полученные каждым участником конкурса по всем конкурсным критериям.

В случае, если предложения участников конкурса набирают равное количество баллов, победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее значение по пункту 1.1 таблицы оценочных показателей.

В случае, если предложения участников конкурса набирают равное количество баллов по пункту 1.1 таблицы оценочных показателей, победителем признается тот, чья заявка поступила раньше.

26. На основании полученных итоговых рейтингов участников конкурса Комиссией составляется рейтинговый лист. Участники конкурса, вошедшие в рейтинговый лист, определяются решением Комиссии, исходя из итогов рассмотрения заявок по принципу максимального набранного количества баллов.

27. По результатам конкурса Комиссия составляет протокол итогов конкурса с приложением рейтингового листа участников конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол об итогах конкурса должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе организации с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Порядка, которым не соответствует участник конкурса;
- сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе рейтинговых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, вошедших в рейтинговый лист.

28. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Протокол итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) размещается на официальном сайте Администрации города Кургана организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

29. Комиссия не включает участника в рейтинговый лист в случае установления факта:

1. проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях либо Уголовным кодексом Российской Федерации;
3. предоставления участникам конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе конкурсной заявки;
4. нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению или определению суда, вступившему в законную силу;
5. наличия у участников конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, наличие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или реестре недобросовестных подрядных организаций.

30. Любой участник конкурса после размещения протокола итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

31. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

32. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Заключение Договора

33. Победителем конкурса признается участник конкурса, получивший наивысший рейтинг в рейтинговом листе с указанием количества набранных баллов в соответствии с оценочной таблицей, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

34. Договор между Департаментом и Победителем конкурса заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола итогов конкурса.

В случае если победитель конкурса отказывается или уклоняется от заключения договора, договор заключается с другим участником конкурса, занявшим второе место.

35. Договор заключается на условиях, предложенных Победителем конкурса в конкурсной заявке. Департамент вправе отказаться от заключения договора в случае, если на момент его подписания установлены факты, предусмотренные п. 29 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку

проведения открытого конкурса на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городе Кургане с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт (далее - Договор) сообщает следующее:

1. Проведение конкурса назначено на «__» _____ 2020 года 14 часов 00 минут в Департаменте развития городского хозяйства Администрации города Кургана по адресу: 640018, г. Курган, ул. М. Горького, 109, кабинет № __.
2. Порядок проведения конкурса, условия участия в нем, критерии отбора заинтересованных лиц, условия определения заинтересованных лиц, выигравших конкурс, а также перечень документов, представляемых участниками

конкурса в конкурсную комиссию, определены Порядком о проведении открытого конкурса на право заключения Договора в соответствии с принятым настоящим постановлением Администрации города Кургана, опубликованным в газете «Курган и курганцы» и на официальном сайте Администрации в сети Интернет www.kurgan-city.ru.

○ 3. Заявка прошнурованная, пронумерованная и подписанная самим заинтересованным лицом или уполномоченным им лицом на основании доверенности на совершение необходимых действий для участия в конкурсе по представлению интересов заинтересованного лица, направляется в запечатанном конверте с сопроводительным письмом и принимается в рабочие дни понедельник-четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (обеденный перерыв с 12-30 до 13-15) со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Химмашевская, д. 2, каб. 3.

4. Последний день приема заявок на участие в конкурсе «__» _____ 2020 года.

5. Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется на официальном сайте Администрации в сети Интернет www.kurgan-city.ru в течение 3 рабочих дней со дня передачи протокола итогов конкурса секретарем Комиссии в Департамент в соответствии с п. 27 Порядка.

Приложение:

1. Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора и оценочная шкала на 2 листах (приложение 2 к Порядку).

2. Оценочная таблица для определения победителя открытого конкурса на __ листах (приложение 3 к Порядку).

Приложение 2

к Порядку

проведения открытого конкурса на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

Заявитель: ,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии для индивидуального предпринимателя)

действующий на основании

(наименование документа)

ИНН , ОГРН ,

Почтовый адрес: ,

Контактный телефон: ,

представляю документы на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт (далее - Договор).

К заявке прилагаются: (документы подтверждающие сведения о претенденте, конкурсное предложение и перечень прилагаемых документов в подтверждение конкурсного предложения на основании оценочной таблицы - согласно приложению 3 к Порядку проведения открытого конкурса на право заключения Договора.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

/ (М.П. (при наличии)) (дата) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение 3

к Порядку

проведения открытого конкурса на право заключения договора по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории города Кургана с использованием персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

№ п/п	Критерий оценки	Предложение Заявителя	Баллы
1. Предложение заинтересованного лица (далее - Заявитель) по работе в рамках предлагаемой Системы			
1.1.	Размер тарифа Системы от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда с использованием ПБМПК. Тариф Системы указывается Заявителем в заявке на участие в Конкурсе	" 2,50%	20
		2,51%-3,00%	14
		3,01%-4,00%	8
		4,01%-5,00%	4
		> 5,00%	0
2. Характеристики предлагаемой Системы			
2.1.	Количество внедренных на территории Российской Федерации систем, одного правообладателя	15 и более систем	10

	<p>Системы с учетом обслуживания льготных категорий граждан, предлагаемой к внедрению Заявителем на территории города Кургана.</p> <p>Подтверждается гарантийным письмом правообладателя Системы, выданным на имя Заявителя с указанием на города и регионы Российской Федерации, в которых уже реализована и функционирует предлагаемая Заявителем Система - со ссылкой на открытые источники для проверки достоверности указанной информации.</p>		
		10 до 14 систем	5
		От 1 до 9 систем	1
		Нет	0
2.2.	<p>Предлагаемое Заявителем количество собственных Пунктов пополнения Транспортных карт на территории г. Кургана, либо соглашений (договоров) об организации пополнения Транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических</p>	9 и более	15

	<p>лиц и кассовое обслуживание без открытия счета. Оценивается количество Пунктов пополнения. Подтверждается гарантийным письмом собственника пунктов пополнения и/или соответствующей копией договора/соглашения с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета с указанием адресов местонахождения пунктов пополнения.</p>		
		от 6 до 9	5
		Менее 6	0
2.3.	<p>Предлагаемое Заявителем терминалов пополнения (терминалов самообслуживания и банкоматов) в Пунктах пополнения (указанных в пункте 2.2) ПБМПК на территории города Кургана, либо соглашений (договоров) об организации терминалов пополнения (терминалов самообслуживания и банкоматов) ПБМПК с организациями, осуществляющими деятельность по приему</p>	20 и более	15

	<p>платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета оценивается количество таких терминалов и банкоматов.</p> <p>Подтверждается гарантийным письмом собственника терминалов на территории города Кургана с указанием адресов местонахождения пунктов пополнения, в которых находятся данные терминалы и/или соответствующей копией договора/соглашения с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета с указанием адресов местонахождения пунктов пополнения.</p>		
		От 15 до 20	5
		Менее 15	0
2.4.	<p>Наличие непрерывного положительного опыта предоставления Перевозчикам услуг информационно - технологического обмена (в том числе по договорам присоединения</p>	<p>Свыше 25 Перевозчиков</p>	15

	<p>Перевозчиков к Правилам транспортной системы) сроком не менее 3-х лет (подтверждается копиями договоров с Перевозчиками и оригиналами писем муниципальных/ государственных органов - организаторов пассажирских перевозок в муниципальных образованиях и субъектах РФ - со ссылкой на открытые источники для проверки достоверности указанной информации).</p>		
		от 15 до 25 Перевозчиков	10
		от 1 до 15 Перевозчиков	5
		Нет	0
2.5.	<p>Количество транспортных средств, в совокупности обслуживаемых в Системе, уже внедренной Заявителем в других муниципальных образованиях РФ для обслуживания льготных категорий граждан (подтверждается оригиналами писем муниципальных/ государственных органов - организаторов пассажирских перевозок</p>	Свыше 450 транспортных средств	15

	в муниципальных образованиях и субъектах РФ).		
		От 300 до 450 транспортных средств	10
		От 100 до 200 транспортных средств	5
		99 и менее транспортных средств	0
2.6.	Наличие регистрации Заявителя в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных в целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. «О персональных данных» - подтверждается выпиской из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных со ссылкой на размещение указанных сведений на официальном сайте Роскомнадзора.	Да	5
		Нет	0
2.7.	Соответствие программного обеспечения и иных необходимых технических ресурсов	Карты Администрации	10

	<p>Заявителя целям регистрации поездок пассажиров-льготников и оплаты льготного проезда с помощью бесконтактных пластиковых карт, имеющихся в наличие у Администрации города Кургана или других транспортных карт, отвечающим требованиям безопасности, в электронной системе оплаты проезда на территории города Кургана.</p> <p>(подтверждается гарантийным письмом правообладателя Системы)</p>		
		Другие карты	5
2.8.	<p>Организация за счет средств Заявителя осуществления обмена персональной информацией Пользователей реестра льготных категорий граждан (фотография, скан-копии документов, подтверждающих льготу) по защищенному (шифрованному) каналу связи с сетями Заказчика, построенных на технологии VipNet:</p> <p>- сеть 2048, используемая</p>	Да	15

	<p>Администрацией города Кургана;</p> <p>-сеть 2393, используемая ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».</p> <p>И предоставление в рамках контракта до 5-ти клиентов VipNet для установки на АРМы Участников Системы для организации защищенных каналов при работе с Системой (подтверждается гарантийным письмом правообладателя Системы)</p>		
		Нет	0
2.9.	<p>Обеспечение фиксации поездки с выдачей чека из принтеров терминала - не более 3-х секунд на одну транзакцию в целях недопущения задержек при посадке /высадке пассажиров маршрутных транспортных средств, обслуживаемых в Системе - подтверждается гарантийным письмом Заявителя.</p>	Да	5
		Нет	0
2.10	Предоставление	Да	15

	<p>информации в выдаваемом Пользователю чеке (билете) информации об остатке количества неиспользованных льготных поездок - подтверждается гарантийным письмом Заявителя.</p>		
		Нет	0
2.11.	<p>Предоставление за счет средств Заявителя необходимого количества терминалов для обеспечения безналичной оплаты проезда (в т.ч. с учетом требований ФЗ от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ) в пользование (на условиях статьи 689 и статьи 695 Гражданского кодекса Российской Федерации) Перевозчикам, осуществляющим транспортное обслуживание населения на территории города Кургана - подтверждается гарантийным письмом Заявителя.</p>	Да	10
		Нет	0
2.12.	<p>Обеспечение покрытия маршрутной сети в соответствие с перечнем остановок муниципальных маршрутов регулярных</p>	<p>100% (637 остановок)</p>	20

	перевозок (размещенным в открытом доступе) предлагаемой к внедрению Системой (Подтверждается заключёнными с Перевозчиками действующими договорами или договорами намерения подписанными Перевозчиками)		
		За каждый 1%	0,2
		Нет	0
2.13.	Обеспечение технической возможности выпуска (записи) ПБМПК на Банковских картах национальной платежной системы «Мир». Подтверждается гарантийным письмом правообладателя Системы.	Да	5
		Нет	0
2.14.	Обеспечение своевременного перечисления расчётным центром Заявителя на счета Перевозчиков денежных средств, полученных от оплаты проезда по ПБМПК	в течении 3-х банковских дней	10
		от 3-х до 5-ти	5
		более 5 дней	0